

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

## VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bottinelli Francesca**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **Telefono uff. +39 06 50072135 – [REDACTED]**  
Fax  
E-mail [francesca.bottinelli@isprambiente.it](mailto:francesca.bottinelli@isprambiente.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### POSIZIONE ATTUALE

Date (**Giugno 2003- ad oggi**)  
presso **ISPRA**

Ente **ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, Roma.**  
**Responsabile del Servizio Controllo Monitoraggio e Rendicontazione delle**  
**attività PNRR e Progetti di Ricerca (dal 1°/11/2023)**

- *Contratto a Tempo Indeterminato dal 01/12/2018*
- *Contratto a tempo determinato (Giugno 2003- Ottobre 2005), (Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Febbraio 2006 – Giugno 2009), (Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Luglio 2009– Ottobre 2012) Contratto a tempo determinato (Novembre 2012- Novembre 2018).*

*Le attività oggetto dei suddetti contratti sono state svolte:*

- *Da Ottobre 2020 ad oggi alle dirette Dipendenza del Responsabile del Servizio Amministrazione e Bilancio*
- *Da Ottobre 2019 ad Ottobre 2020 **Responsabile della Sezione** pianificazione, programmazione e controllo presso il Dipartimento Valutazioni, Controlli, Sostenibilità Ambientale.*
- *Da gennaio 2017 ad oggi, presso la Sezione pianificazione, programmazione e controllo presso il Dipartimento Valutazioni, Controlli, Sostenibilità Ambientale.*
- *Da settembre 2007 a 31/12/2016 presso il Settore supporto pianificazione e verifiche amministrative del Dipartimento Valutazioni, Controlli, Sostenibilità Ambientale,*
- *Da giugno 2003 a settembre 2007 alle dirette dipendenze del Direttore del Dipartimento Stato dell'Ambiente e Metrologia Ambientale;*

## **COMPETENZA E ATTIVITA'**

*Durante il suddetto periodo le attività espletate hanno avuto ad oggetto, lo svolgimento di attività di carattere economico, giuridico e finanziario, nell’ambito di progetti, Convenzioni e Accordi, stipulati dall’Istituto sia a livello europeo che nazionale, che mi ha permesso, nell’arco dei vari anni, di acquisire un’ampia esperienza nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti.*

*Inoltre nei vari anni la suddetta attività è stata implementata con l’incarico di **Responsabile della Sezione** pianificazione, programmazione e controllo, presso il Dipartimento Valutazioni, Controlli, Sostenibilità Ambientale, che mi ha permesso di acquisire una maggiore esperienza e consapevolezza nella gestione, nel controllo e nella pianificazione delle risorse messe a disposizione nel bilancio del Dipartimento.*

*In particolare le attività summenzionate hanno riguardato le seguenti attività:*

- *La gestione, il controllo e la rendicontazione delle risorse finanziarie, riconosciute dalla C.E., in fase di approvazione dei progetti finanziati, rispettando tutti gli obblighi giuridici ed economici imposti dai programmi utilizzati, per il corretto flusso dei circuiti finanziari.*
- *Laddove previsto, la predisposizione di Partnership Agreement, fissando tutti i termini di gestione e controllo finanziario del partenariato.*
- *La predisposizione di tutti i report per il monitoraggio finanziario, mensili ed annuali, volti ad informare la C.E. sullo stato d’avanzamento, economico finanziario di ciascun partner e del progetto nella sua totalità, al fine di avere un monitoraggio delle risorse, sia all’interno che all’esterno dell’Ente.*
- *Nei progetti in cui l’Istituto ha svolto il ruolo di coordinatore, è stato effettuato il controllo ed il monitoraggio finanziario di tutta la compagine, redigendo tutti gli stati d’avanzamento finanziari richiesti dalla C.E., nel rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste*
- *Nei progetti seguiti dalla fase di presentazione, è sempre stata effettuata l’analisi e la valutazione economico/giuridica dei piani finanziari dei progetti, al fine di verificare la loro congruità con i regolamenti comunitari ed il valore aggiunto per l’Istituto.*
- *Nelle fasi preliminari di presentazione dei progetti, laddove possibile, congiuntamente ai responsabili tecnici, è stata effettuata la pianificazione del budget secondo le esigenze dell’Istituto, rispettando le voci di spesa riconosciute e i costi reali applicati dall’Ente, al fine di ottenere un successo del progetto, sia dal punto di vista tecnico che economico.*
- *La rendicontazione dei progetti, delle Convenzioni e degli Accordi afferenti al Dipartimento Val, è stata svolta attraverso la predisposizione dei Financial statement e/o dei riepiloghi dettagliati delle spese sostenute e di tutta la documentazione giustificativa di spesa e di pagamento, secondo le modalità concordate nei documenti di stipula*

- Il monitoraggio, dell'andamento dei Progetti, degli Accordi e delle Convenzioni è stato svolto attraverso il controllo dei flussi finanziari in entrata e in uscita sui rispettivi centri di costo.
- Tra le varie attività svolte, vi è stata la predisposizione di tutta la documentazione, interna all'Istituto per l'allocazione delle risorse in bilancio e le eventuali variazioni.
- La predisposizione del Bilancio di previsione del Dipartimento e la verifica periodica sullo stato di avanzamento, degli impegni di spesa, in coerenza con le previsioni definite in sede di attribuzione annuale, delle risorse alle diverse unità;
- L'aggiornamento della documentazione amministrativa e la predisposizione dei rapporti di consuntivo, semestrali e annuali, relativi all'andamento delle risorse del Dipartimento;
- Compilazione della previsione biennale degli acquisti di beni e Sevizi del Dipartimento.

#### **INCARICHI DI RESPONSABILITÀ PRESSO ISPRA**

- Dal 22/06/2022 al 30/11/2022, è stata delegata dal Responsabile del Servizio Amministrazione e Bilancio (Ing. Giuseppe Mangialavori), alla firma di tutti gli atti del Servizio, nei periodi di assenza.
- Da Ottobre 2019 ad Ottobre 2020 Responsabile della Sezione pianificazione, programmazione e controllo presso il Dipartimento Valutazioni, Controlli, Sostenibilità Ambientale.
- Controllore di 1° livello nell'ambito del Programma Interreg MED progetto (CONIFISH)
- Responsabile del Contratto tra Apat e Planetek per la realizzazione del Progetto preliminare per la "Protezione Civile dagli incendi Boschivi
- Responsabile del Contratto tra Apat e Planetek per la realizzazione del Progetto preliminare per la "Protezione Civile dagli incendi Boschivi
- Responsabile del Contratto di Ricerca tra Apat e Dipartimento di Scienze dei Sistemi Culturali, Forestali e dell'Ambiente dell'UNIVERSITA' degli STUDI della BASILICATA
- Coordinatore del controllo del monitoraggio e della rendicontazione del PNRR GEOSCIENCES IR (Ods 01/DG del 13/01/2023)

#### **INCARICHI DI COORDINAMENTO PRESSO ISPRA**

#### **ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO , CONTROLLO E RENDICONTAZIONE**

Tutte le attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione sono state svolte in molteplici progetti, Accordi e Convenzione tra cui:

- GRINFOMED -MEDIFIRE 1(Interreg III B)
- DESERTNET (Interreg III B)
- DESERTNET 2 (Interreg III B)
- ATMOS – Net (Interreg III B)

- *European Topic Land Use Spatial Information (ETC);*
- *EuropeanTopic Center on Resource and Waste Management (ETC/RWM) ivi compresa la eventuale partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del nuovo ETC; on SustainableConsuption and Production;*
- *CORINE Land Cover 2006 dell'Agenzia Europea per l'ambiente*
- *LIFE ACT Acting on Climate Change in Time nell'ambito del ProgrammaEuropeo LIFE + Environment Polocy and Governance 2008*
- *LIFE HUSH nell'ambito del Programma Europeo LIFE + Environment Polocy and Governance 2008.*
- *PROGETTO BASE (VII Programma Quadro)*
- *PROGETTO ScidiPES (VII Programma Quadro)*
- *Programma LIFE 2015 - MONZA - Methodologies for noise low emissionzonesintroduction and management - ISPRA in qualità di capofila*
- *LIFE MASTER-ADAPT – MainSTreaming Experiences at Regional and local level for adaptation to climate change*
- *PROGETTO LIFE SAM 4 CP*
- *Contratto di Servizio tra ACCREDIA e ISPRA per il "Supporto tecnico in materia di agenti fisici per lo svolgimento di attività finalizzate all'accreditamento di organismi notificati nell'ambito del D.lgs. 262/2002"*
- *Accordo Osservatorio Ambientale Nodo-Firenze*
- *Accordo Finanziario tra P.A.N.G.E.A e ISPRA per la gestione delle attività del progetto "Technical Assistance for Support to Mechanism for Monitoring Turkey'sGreenhouse Gas Emissionns"*
- *Accordo di Collaborazione tecnico scientifica tra ARPAV e ISPRA finalizzata al controllo del monitoraggio ambientale relativo alle attività di cantiere WD alle misure di compensazione per la realizzazione del Mose + atto integrativo*
- *Atto esecutivo tra MATTM e ISPRA per il "Monitoraggio e valutazione dei benefici ambientali dei progetti di mobilità sostenibile DOHA"*
- *CE EUROSTAT - progetto sugli ecosistemi di contabilità per l'Italia (CALL: Progetto di Innovazione della conoscenza sulla contabilità degli ECOSISTEMI)*
- *PROGETTO EMPIR - Underwater acoustic calibration standards for frequencies below 1 kHz*
- *CONTRATTO DI APPALTO tra SVIM e ISPRA per il servizio di consulenza ed assistenza per l'esecuzione di attività tecnico-scientifiche da realizzarsi nell'ambito del progetto "LIFE SEC ADPT"*
- *PROGETTO VERIFY - HORIZON SC5-04-2017*
- *PROGETTO ICAT*
- *PROGETTO SONORUS*
- *CONTRATTO SIRS/ISPRA*
- *CONTROLORE DI I° LIVELLO PROGETTO CONIFISH*
- *PROGETTO LIFE NEW DRYLANDS*

- PROGETTO LIFE SEA-NET
- PROGETTO HUB SOIL
- PROGETTO EJP SOIL

Dal 2022 ad oggi l'attività di gestione finanziaria, monitoraggio, controllo e rendicontazione viene espletata nell'ambito dei PNRR/PNC di competenza dell'Istituto di seguito riportati:

- **Coordinatore del controllo del monitoraggio e della rendicontazione del PNRR GEOSCIENCES IR (Ods 01/DG del 13/01/2023)**
- **Supporto alla gestione finanziaria (MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE) DEL PNRR MEET (Ods n15 22/06/2023)**
- **Supporto alla gestione finanziaria (MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE) DEL PNRR MER (Ods n. 42 del 20/10/2022)**
- **CON ODS N. 08/DG 06/04/2023 Supporto al coordinamento, di competenza del SERVIZIO AGP-BIL, PER IL MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE relativa alla gestione finanziaria dei Progetti:**  
 • PNRR-ITINERIS  
 • PNC- SALUTE CITTA'PORTUALI  
 • PNC- BioPlast4SAFE  
 • PNC- SALUTE SPAZI VERDI E BLU  
 • PNC- CAP-Fish  
 • PNRR-EMBRC  
 • PNC- SALUTE ACES

#### **INCARICHI DI RESPONSABILITÀ PRESSO ALTRI ENTI**

Date (*Dicembre 2000 – Giugno 2003*)  
**presso** COMUNE DI ALBANO (RM)

- Collaborazione presso il Comune di Albano Laziale, Assessorato ai Lavori Pubblici

Date (*Ottobre 1998 – Dicembre 2000*)  
**presso** TRIBUNALE DI VASTO (CH)

- Giudice Onorario e Vice Pretore Onorario presso il Tribunale di Vasto.

I procedimenti esaminati durante il periodo in esame hanno avuto ad oggetto, cause in materia ambientale, civile, con partecipazione ad Esecuzioni mobiliari, Volontaria giurisdizione collegiale e Omologhe. :

- Collaborazione presso uno studio legale.

(La collaborazione ha previsto l'analisi e la disciplina di procedimenti civili in materia di lavoro, previdenza e separazioni)

Date (*Ottobre 1996 - Novembre 1998*)  
**presso** STUDIO LEGALE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE DATE (1996)**

❖ **Master in Gestione Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane**  
 presso Società Lambda S.p.a. sede di Roma (2002).

Il piano didattico ha previsto lo studio dei contesti organizzativi aziendali complessi, l'analisi dei cambiamenti strutturali orientati al problem solving, alla leadership ed al

## CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

raggiungimento dei risultati aziendali.

Studio e conoscenza delle attività nell'area delle risorse umane, amministrazione, selezione sviluppo ed organizzazione del personale.

❖ **Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita il 18 giugno 1996**  
presso l'Università degli studi di Urbino

Tesi in Istituzioni di diritto privato "Sentenze casi e procedure sul Tribunale di prima Istanza, comparato al diritto moderno", Tesina in diritto Commerciale "Azione revocatoria e conferimenti in Società di in capitali e controlli Consob".

- ❖ **Corso di formazione** sugli "Aspetti Legali e Finanziari in Horizon Europe" Società APRE
- ❖ **Corso sull' "Attuazione del PNRR: flusso di rimborso comunitario e monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti"** "MAGGIOLI"
- ❖ **Corso sulla "La digitalizzazione della PA: formazione, gestione, conservazione e archiviazione dei documenti informatici"** CEIDA
- ❖ **Webinar "La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni"** PROMO PA FONDAZIONE
- ❖ **Webinar "Il processo di attuazione del PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni"** PROMO PA FONDAZIONE
- ❖ **Corso sulla "La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'Europrogettazione"** FORMEZ PA
- ❖ **Corso «HORIZON EUROPE how to write a successful proposal»** APRE
- ❖ **Corso "sul sistema contabile e il bilancio dell'ISPRA"** ITA CONVEgni E FORMAZIONE
- ❖ **Corso sul PNRR: un "macro" quadro per un'azione "micro" quotidiana informata e consapevole"** UNIVERSITA' LA SAPIENZA
- ❖ **Corso sui Finanziamenti Ambientali** (opportunità e strumenti comunitari e nazionali organizzato) tenutosi a Firenze (Marzo2004) presso la sede di TUTTO AMBIENTE.

Il piano didattico del corso ha previsto:

- L'inquadramento dei programmi e delle iniziative specifiche nel settore ambientale finalizzato alla tutela, protezione dell'ambiente ed alla sostenibilità.
- L'individuazione dei principali programmi ed iniziative di finanziamento ambientale dell'UE finalizzati alla realizzazione ed attuazione di progetti europei orientati all'ambiente ed alla sostenibilità.
- L'Esame dei Complementi di Programma e ei Programmi Operativi
- Analisi dei regolamenti per l'attuazione dello strumento finanziario per l'ambiente Life Ambiente – Natura e Paesi Terzi
- L'analisi della gestione dei fondi dalla fase di redazione dei bilanci previsionali e dei piani finanziari alla fase consuntiva di rendicontazione delle spese.
- La valutazione economico/giuridica delle risorse da impiegare per la realizzazione dei progetti.

- ❖ ***Corso sui Fondi Europei*** (*How to get European Funds and Working with the European Institutions*) organizzato da WELCOMEUROPE tenutosi a Parigi nel Giugno 2004

*Il piano didattico del corso ha previsto:*

- *L'analisi di tutte le tematiche relative alla gestione dei fondi comunitari in materia ambientale*
- *L'analisi di tutte le fasi di ricezione, amministrazione, spesa e rendicontazione dei finanziamenti comunitari ottenuti.*
- *Le esercitazioni sulla valutazione delle risorse economiche da impiegare nei progetti comunitari.*
- *L'analisi della gestione dei fondi comunitari ottenuti e da impiegare nella realizzazione dei progetti.*
- *L'elaborazione degli agreement.*
- *La redazione dei contratti da stipulare con la Comunità Europea.*
- *La redazione dei piani finanziari dei progetti afferenti ai diversi strumenti finanziari.*

- ❖ ***Corso sul Management for Sixth Framework Projects*** tenutosi a Brussels, organizzato dalla Berkley Associates s.r.l.

*Il Piano didattico del corso ha previsto:*

- *Building dynamic research networks*
- *Best practise and critical success factor for the management of large collaborative R&D projects*
- *The major processes, structural and management issues associated with the implementation of FP6 Research Projects*
- *Partnership and Consortium Agreement*
- *Dealing with the Commission*
- *Practical tips and general issues*

- ❖ ***Corso di specializzazione di Diritto civile*** presso l'università degli studi di Urbino (1996).

*Il piano didattico si è articolato in quattro fasi:*

- *l'ambito di espansione dell'art.2043 cod. civ., nel settore dei mercati finanziari.*
- *La Gestione collettiva del risparmio.*
- *L'Informativa Societaria.*
- *Funzioni e responsabilità della CONSOB.*

- ❖ ***Corso in Diritto Comunitario*** presso il Tribunale di Pescara. (1996).

*Il piano didattico ha previsto lo studio e l'approfondimento degli aspetti strutturali, organizzativi e legislativi del Parlamento Europeo e delle Commissioni, del mercato interno della concorrenza, e dello spazio giudiziario europeo, nonché tutti gli aspetti legali e finanziari dei progetti comunitari, relativi alla valutazione economico/giuridica delle risorse finanziarie.*

<p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ALTRA LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Italiana ]</p> <p>[ Inglese ]</p> <p><i>buono,</i>  <i>buono</i>  <i>buono</i></p> <p><i>Utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo elettronici in ambiente DOS/Windows 98 Office in particolare per programmi di gestione ed elaborazione dati (EXCEL), per videoscrittura (WORD) e presentazione (POWER POINT). Utilizzo di Internet.</i></p>
---	---

Roma li

Preso atto di quanto previsto dall'Art. 10 della L.31.12.96, n°675 e succ. mod., acconsento al trattamento dei miei dati personali (art. 11).

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritta Francesca Bottinelli, nata [REDACTED] residente a [REDACTED], consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Firmato